

Утвержден
постановлением
Кабинета Министров
Республики Татарстан
от 15.06. 2021 № 452

Порядок
предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат
по строительству мини-ферм молочного направления

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления из бюджета Республики Татарстан субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на возмещение части затрат (за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость) по строительству мини-ферм молочного направления (далее – субсидии).

Под мини-фермой понимается объект капитального строительства в виде отдельно стоящего животноводческого помещения, построенного или находящегося в ~~стадии не менее 50-процентной готовности (завершен каркас, выполнены полы), предназначенного для содержания, кормления и обслуживания коров, выполненного с использованием новых строительных материалов, с отдельной крышей и стенами (далее – мини-ферма).~~ Проектная мощность мини-фермы указывается в сводном и локальном сметных расчетах с учетом принятого обязательства граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и имеющегося поголовья коров на 1 января текущего финансового года.

2. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Республики Татарстан о бюджете Республики Татарстан на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан (далее – Министерство) как до получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Отбор получателей субсидии проводится Министерством способом запроса предложений (заявок) (далее – заявки), направленных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, исходя из соответствия критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

4. Министерство размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) и официальном сайте Министерства <https://agro.tatarstan.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведении отбора заявок не позднее чем за один календарный день до начала сроков проведения отбора с указанием (далее – объявление о проведении отбора):

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема)) заявок граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства и управлений сельского хозяйства и продовольствия Министерства в муниципальных районах (далее – Управления);

результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, в соответствии с пунктами 5 и 6 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в соответствии с настоящим Порядком;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

правил рассмотрения заявок граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в соответствии с настоящим Порядком;

порядка предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, разъяснений положений объявления о проведении отбора заявок, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, признанный победителем отбора, должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

5. Критериями отбора заявок граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, являются:

наличие земельного участка с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства, принадлежащего на праве собственности и (или) ином праве;

общая площадь земельных участков, принадлежащих одновременно на праве собственности и (или) ином праве, не должна превышать 2 гектаров, в том числе в границах населенного пункта – 1 гектара;

наличие гражданства Российской Федерации;

наличие мини-фермы с началом строительства не ранее 24 месяцев до даты подачи заявки,

наличие в личном подсобном хозяйстве поголовья коров, сведения о которых отражены в электронной похозяйственной книге учета личных подсобных хозяйств по состоянию на 1 января текущего финансового года:

для мини-ферм по содержанию не менее восьми коров – не менее трех голов коров;

для мини-ферм по содержанию не менее пяти коров – не менее двух голов коров;

обязательство гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, завершить строительство мини-фермы и ввести ее в эксплуатацию в течение шести месяцев со дня получения субсидии (днем получения субсидии является поступление денежных средств на банковский счет гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство) и в течение следующих шести месяцев укомплектовать:

мини-ферму по содержанию не менее восьми коров – дополнительно пятью головами коров к имеющемуся поголовью коров на 1 января текущего финансового года;

мини-ферму по содержанию не менее пяти коров – дополнительно тремя головами коров к имеющемуся поголовью коров на 1 января текущего финансового года;

обязательство гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, сохранить имеющееся поголовье в течение пяти лет с даты укомплектования фермы поголовьем коров в соответствии с абзацем восьмым настоящего пункта.

6. Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, на дату, не превышающую 15 рабочих дней до планируемой даты подачи заявки, должен соответствовать следующим требованиям:

наличие регистрации в электронной похозяйственной книге учета в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществление деятельности на территории Республики Татарстан;

в отношении гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не введена процедура банкротства, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Субсидия предоставляется гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, однократно на возмещение части затрат, связанных со строительством мини-фермы, осуществленным подрядным способом или собственными силами гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не более чем на один объект и одно личное подсобное хозяйство в размере не более 70 процентов от сметной стоимости строительства за вычетом расходов на уплату налога на добавленную стоимость, предусмотренной сводным и локальным сметными расчетами, не превышающими установленного предельного размера субсидии.

Предельный размер субсидии составляет:

для мини-фермы по содержанию не менее восьми коров – 400,0 тыс.рублей,

для мини-фермы по содержанию не менее пяти коров – 200,0 тыс.рублей.

Лимиты финансирования на предоставление в текущем финансовом году субсидий на возмещение части затрат по строительству мини-ферм молочного направления распределяются муниципальным районам Республики Татарстан согласно приказу Министерства.

8. Для участия в отборе на получение субсидии гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, имеет право подать заявку и документы как в электронной форме, так и на бумажных носителях.

При подаче заявки и документов на участие в отборе на бумажном носителе гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, представляет в Управление или исполнительный комитет сельского или городского поселения (далее – исполнительный комитет) в случае заключения соглашения об информационном взаимодействии по вопросам предоставления субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, на территории сельского или городского поселения следующие документы:

заявку о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства, с указанием своих платежных реквизитов, почтового адреса, обязательства сохранения поголовья коров в течение пяти лет с даты укомплектования фермы поголовьем коров, содержащую в том числе информацию о том, что:

в отношении гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не введена процедура банкротства, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

не является получателем средств из бюджета Республики Татарстан в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

копию паспорта главы личного подсобного хозяйства (разделы общих данных и места жительства);

копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, выданную Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан не ранее текущего года;

выписку из электронной похозяйственной книги учета личных подсобных хозяйств, заверенную исполнительным комитетом, по форме, утвержденной Министерством, по состоянию на 1 января текущего финансового года, подтверждающую наличие:

не менее трех дойных коров в хозяйстве для получения субсидии на строительство мини-фермы по содержанию не менее восьми коров;

не менее двух дойных коров в хозяйстве для получения субсидии на строительство мини-фермы по содержанию не менее пяти коров;

сводный и локальный сметные расчеты строительства мини-фермы, составленные организацией, имеющей допуск к работам по подготовке проектной документации, согласованные руководителем исполнительного комитета муниципального района Республики Татарстан;

копию свидетельства о допуске к разработке проектной документации, выданного саморегулируемой организацией;

акт о приеме выполненных работ (унифицированная форма № КС-2) при условии завершения строительства до даты подачи заявки для участия в отборе;

справку о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3) при условии завершения строительства до даты подачи заявки для участия в отборе;

копию постановления исполнительного комитета муниципального района Республики Татарстан о создании комиссии по проверке ведения строительства мини-фермы гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство (далее – районная комиссия);

протокол выездной проверки районной комиссии о соблюдении ветеринарных правил содержания коров и фактическом состоянии строительства мини-фермы в личном подсобном хозяйстве;

акт о наличии и фактическом состоянии построенной или находящейся в стадии не менее 50-процентной готовности мини-фермы, заверенный районной комиссией;

градостроительный план земельного участка с указанием размещения объектов недвижимости, расположенных на земельном участке до постройки мини-фермы и после, заверенный районной комиссией;

фотографии с внешним и внутренним видом мини-фермы молочного направления, заверенные исполнительным комитетом;

согласие гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, на публикацию (размещение) информации о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором, на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При условии сноса старых животноводческих помещений гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, представляет сводные и локальные расчеты строительства мини-фермы, градостроительный план земельного участка с указанием размещения объектов недвижимости с проектной мощностью, равной имеющемуся поголовью коров на 1 января текущего финансового года, и принятого обязательства по укомплектованию мини-фермы согласно абзацам девятому – одиннадцатому пункта 5 настоящего Порядка.

Гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, вправе представить по собственной инициативе справку налогового органа, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае если указанный документ не представлен гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство, по собственной инициативе, Управление запрашивает его в налоговом органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Копии представленных документов заверяются гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство.

При подаче заявки и документов в электронной форме гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство, на официальном сайте информационной системы «Мои субсидии» (далее – суперсервис) <http://subsidiya.tatar.ru> или <http://subsidiya.tatarstan.ru> либо в мобильном приложении «Мои субсидии» авторизует личный кабинет, используя подтвержденную учетную запись в информационной системе «Единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru), и загружает в личном кабинете следующие документы в электронном виде:

договор аренды на земельный участок в случае, если земельный участок с видом разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства принадлежит гражданину, ведущему личное подсобное хозяйство, на праве аренды;

сводный и локальный сметные расчеты строительства мини-фермы, составленные организацией, имеющей допуск к работам по подготовке проектной документации, согласованные руководителем исполнительного комитета муниципального района Республики Татарстан;

копию свидетельства о допуске к разработке проектной документации, выданного саморегулируемой организацией;

акт о приеме выполненных работ (унифицированная форма № КС-2) при условии завершения строительства до даты подачи заявки для участия в отборе;

справку о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3) при условии завершения строительства до даты подачи заявки для участия в отборе;

копию постановления исполнительного комитета муниципального района Республики Татарстан о создании районной комиссии по проверке ведения строительства мини-фермы гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство;

протокол выездной проверки районной комиссии о соблюдении ветеринарных правил содержания коров и фактическом состоянии строительства мини-фермы в личном подсобном хозяйстве;

акт о наличии и фактическом состоянии построенной или находящейся в стадии не менее 50-процентной готовности мини-фермы, заверенный районной комиссией;

градостроительный план земельного участка с указанием размещения объектов недвижимости, расположенных на земельном участке до постройки мини-фермы и после, заверенный районной комиссией;

фотографии с внешним и внутренним видом мини-фермы молочного направления, заверенные исполнительным комитетом;

согласие гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, на публикацию (размещение) информации о подаваемой заявке и иной информации, связанной с отбором, на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информацию для подтверждения соответствия гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, критериям, установленным в абзацах втором – четвертом пункта 5 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в абзацах втором – пятом пункта 6 настоящего Порядка, Управление получает с использованием суперсервиса в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Участник отбора вправе отозвать заявку в любое время до завершения отбора. При необходимости участник отбора вправе подать заявку повторно, в срок, опреде-

ленный для подачи заявок, при этом заявка регистрируется в день поступления в порядке очередности.

9. Принятие решений о прохождении отбора либо об отклонении заявки, решения о предоставлении субсидии осуществляется в следующем порядке:

9.1. Управление:

в течение срока проведения отбора заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, регистрирует заявки в порядке их поступления с указанием даты и времени поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью;

в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня окончания срока проведения отбора, указанного в объявлении о проведении отбора:

рассматривает представленные документы на их соответствие критериям и требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, формирует реестр о результатах рассмотрения заявок участников отбора по муниципальному району Республики Татарстан по форме, утвержденной приказом Министерства, и направляет в Министерство через Единую межведомственную систему электронного документооборота Республики Татарстан;

представляет в Министерство сводные справки-расчеты о причитающихся гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидиях по форме, утвержденной Министерством.

9.2. Министерство:

не позднее 10 рабочих дней со дня окончания срока проведения отбора на основании представленных реестров Управлениями формирует и утверждает сводный реестр о результатах отбора (об определении победителей отбора либо об отклонении заявки) в порядке очередности подачи заявок участниками отбора по форме, утвержденной приказом Министерства;

не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора, размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах отбора, содержащую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителя (победителей) отбора (далее – получатель субсидии), с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

9.3. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок являются:

несоответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте жительства гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки;

несоответствие участников отбора критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

исчерпание лимита бюджетных обязательств.

9.4. Управления в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах отбора заключают с получателями субсидии соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Татарстан.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

а) форма и сроки представления получателем субсидии дополнительных отчетов, установленных Министерством;

б) согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии;

в) порядок возврата субсидии в бюджет Республики Татарстан в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, факта нарушения целей, условий и порядка ее предоставления;

г) размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, ее целевое назначение, порядок ее перечисления;

д) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

е) значение результатов предоставления субсидии.

При необходимости Управление заключает с получателями субсидии дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Татарстан.

Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в сроки, указанные в абзаце втором пункта 9.5 настоящего Порядка, не подписал соглашение.

9.5. Министерство:

не позднее пятого рабочего дня со дня установленного в объявлении о проведении отбора срока завершения заключения соглашений принимает решение о предоставлении субсидии получателям субсидии, которое оформляется приказом Министерства;

в двухдневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня представления Управлениями сводных справок-расчетов о причитающихся субсидиях гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, осуществляет перечисление денежных средств со своего лицевого счета, открытого в Министерстве финансов Республики Татарстан, на лицевые счета Управлений, открытые в Министерстве финансов Республики Татарстан.

9.6. Управления в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня получения бюджетных средств на свой лицевой счет перечисляют субсидии на банковские счета граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – получатели субсидии), открытые в кредитных организациях.

10. Результатами предоставления субсидии являются:

завершение строительства мини-фермы в течение шести месяцев со дня получения субсидии;

увеличение поголовья коров:

для мини-фермы по содержанию не менее восьми коров – дополнительно пятью головами коров к имеющемуся поголовью коров на 1 января текущего финансового года;

для мини-фермы по содержанию не менее пяти коров – дополнительно тремя головами коров к имеющемуся поголовью коров на 1 января текущего финансового года;

сохранение общего поголовья коров согласно принятым обязательствам в течение пяти лет с даты укомплектования фермы.

В случае падежа или вынужденного забоя коров в результате болезни до истечения срока принятого обязательства о сохранении поголовья коров граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, представляют в исполнительные комитеты ветеринарные справки и акты выбраковки скота в установленном порядке.

Получатель субсидии представляет в Управление отчет о достижении результатов предоставления субсидии до 1 февраля следующего финансового года в течение пяти лет с даты получения субсидии по формам, прилагаемым к типовым формам соглашений, установленным Министерством финансов Республики Татарстан.

11. Предоставленные субсидии подлежат возврату в доход бюджета Республики Татарстан в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в 60-дневный срок со дня получения соответствующего требования Управления в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

12. В случае отказа от добровольного возврата в доход бюджета Республики Татарстан средств, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, они подлежат взысканию Министерством в принудительном порядке в 30-дневный срок, исчисляемый в календарных днях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В соответствии с законодательством Российской Федерации Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

14. Ответственность за достоверность документов, представляемых Управлением в Министерство и гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в Управление, возлагается на соответствующих должностных лиц и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство.

15. Контроль за использованием бюджетных средств осуществляет Министерство.